**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

1. **Informacje dotyczące wnioskodawcy**
2. Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………………………
3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) ( Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3) | |
| 1. Mikroprzedsiębiorstwo |  |
| 1. Małe przedsiębiorstwo |  |
| 1. Średnie przedsiębiorstwo |  |
| 1. Przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1 - 3 |  |

1. **Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc.**

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj prowadzonej działalności: | |
| - w rolnictwie |  |
| - w leśnictwie |  |
| - inna niż w leśnictwie |  |
| - działalność w rybołówstwie |  |

1. **Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję   
   o obowiązku zwrotu pomocy?**

Tak Nie

1. **Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Dzień udzielenia pomocy | Podstawa prawna udzielenia pomocy | Wartość otrzymanej pomocy | Forma pomocy | Przeznaczenie pomocy |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

**Objaśnienia:**

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
2. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2) – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
3. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 3) – należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)), np. określoną w decyzji lub umowie.
4. Forma pomocy (kol. 4) – należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach stałych, lub inne.
5. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) – należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

………………………………………….……… ………………………………….………………. …………………………………………..……………………………

/Imię i nazwisko/ / nr telefonu/ /Data i podpis/