

**ZARZĄDZENIE NR 15/2024  
RADY GMINY LISEWO**

z dnia 29 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego, poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych i rekreacyjnych z elementami profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania narkomanii na terenie gminy Lisewo w 2024, finansowanego ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w 2024 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn.zm.), art. 13 pkt. 3, art. 14 i 15 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022r. poz. 1608 z późn.zm.) w związku z uchwałą Rady Gminy Lisewo nr LXII/406/2023 z dnia 20.12.2023 r. w sprawie Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2024 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego, wskazane w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w 2024 r. poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych i rekreacyjnych z elementami profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania narkomanii na terenie gminy Lisewo w 2024 r. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn.zm.) działające na terenie Gminy Lisewo.

§ 3. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa składająca się z członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lisewie. Ostateczną decyzję o wyborze oferenta, przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Lisewo, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam pełnomocnikowi wójta ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**mgr Jakub Kochowicz**

## **WÓJT GMINY LISEWO**

na podstawie art. 13 pkt. 3, art. 14 i 15 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022r. poz. 1608 z późn. zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego, poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych i rekreacyjnych z elementami profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania narkomanii na terenie gminy Lisewo w 2024, finansowanego ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w 2024 r.**

### **§ 1. Przedmiot konkursu ofert:**

1. Przedmiotem konkursu jest wspieranie i finansowanie działań profilaktycznych realizowanych przez stowarzyszenia przeciwdziałające patologiom społecznym poprzez dofinansowanie zajęć sportowych i rekreacyjno- integracyjnych dla dzieci i młodzieży, stanowiącą alternatywną formę spędzania wolnego czasu jako element działań profilaktycznych poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych i rekreacyjnych z elementami profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania narkomanii na terenie gminy Lisewo w 2024.
2. Przeprowadzenie minimum trzech zajęć profilaktycznych dotyczących uzależnień i przeciwdziałania narkomanii przez osoby posiadające kwalifikacje w zakresie profilaktyki np. terapeuta uzależnień, psycholog, pedagog szkolny.
3. Zadania skierowane muszą być do dzieci i młodzieży objęte obowiązkiem szkolnym i nauki z terenu Gminy Lisewo.
4. Rekrutację uczestników należy przeprowadzić przy współpracy z placówkami oświatowymi i/lub GOPS działającymi na terenie Gminy Lisewo.

### **§ 2. Cel zadania:**

1. Celem zadania jest ograniczanie zdrowotnych i społecznych skutków wynikających z nadużywania napojów alkoholowych lub używania innych substancji psychoaktywnych oraz zachowań ryzykownych, podejmowanych w szczególności przez dzieci i młodzież.

**§ 2. Wysokość środków publicznych** przewidzianych na realizację w/w zadania publicznego w roku 2024 wynosi 30 000 zł. W roku 2023 w ramach w/w zadania przekazano 40 000 zł.

### **§ 3. Podmioty uprawnione.**

Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest: podmioty, których **cele statutowe lub przedmiot działalności** dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571), spełniające kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

#### **§ 4. Termin realizacji zadania i warunki składania ofert.**

1. Termin realizacji zadania od dnia ogłoszenia konkursu do 30 listopada 2023 r.
2. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Lisewie, ul Chełmińska 2, 86-230 Lisewo w **terminie do 22 marca 2024 r. do godz. 15:00**. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oferty złożone na innych drukach nie będą rozpatrywane.
4. Druki można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lisewo [www.bip.lisewo.com](http://www.bip.lisewo.com).
5. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami stanowiącymi załącznik nr 2,3,4 do ogłoszenia, składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodni z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu o umocowanie osób go reprezentujących

#### **§ 5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) nie spełniające wymogów, o których mowa w § 4 ust 2 i 3;
  - 2) nie spełniające warunków określonych dla danego zadania;
  - 3) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w § 3.
2. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu czy:
  - a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
  - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - c) oferta została złożona na wymaganym formularzu.
  - d) oferta jest zgodna z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursu.
  - e) oferta została podpisana przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań majątkowych.

W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w pkt. 1 podpunktu a, b, c, d oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych, o czym oferent zostanie poinformowany pisemnie. W przypadku stwierdzenia pozostałych braków formalnych (usuwalnych) oferent zostanie powiadomiony telefonicznie o konieczności niezwłocznego usunięcia braków w terminie 5 dni.
3. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przy wyborze ofert:
  - a) Celowość i zasadność zadania: (max 35 pkt)
    - opis potrzeb i oraz określenie sposobu rekrutacji uczestników zadania ( II i III) -10 pkt
    - zakładane cele i rezultaty realizacji zadania (IV/V) – 15 pkt
    - szczegółowy opis zadania (VI) – 10 pkt
  - b) Charakterystyka oferenta (max. 30 pkt.)
    - harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (VIII) – 10 pkt
    - informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie (XI) – 10 pkt.
    - zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (XII) – 10pkt.
  - c) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania: (XIII) (max- 20 pkt.)

4. Komisja składająca się z członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych rozpatrzy oferty nie dłużej niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert i dokona wyboru oferty przyznając punkty według następujących kryteriów:
5. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 35 pkt.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Lisewo po przedłożeniu wyników przez komisję konkursową. Następnie wyniki zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lisewo pod adresem internetowym: [www.bip.lisewo.com](http://www.bip.lisewo.com) na stronie internetowej Gminy [www.lisewo.com](http://www.lisewo.com), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lisewie, ul. Chełmińska 2, 86-230 Lisewo.
7. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
8. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
9. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert.

#### **§ 6. Zasady przyznawania dofinansowania.**

1. Dotacja może być przeznaczona na **wsparcie** realizacji zadania.
2. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 90% kosztów całego zadania.
3. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego:
  - 1) wkładu niefinansowego osobowego do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania;
  - 2) wkład niefinansowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji;
  - 3) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 27,70 zł za jedną godzinę pracy.
4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Wójt Gminy Lisewo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nie znane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na :
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - nabycie lub dzierżawę budynków,
  - zadania i zakupy inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych,
  - udzielenia pomocy finansowej osobom fizycznym,
  - odsetki prowizje i inne koszty kredytów i pożyczek

#### **§ 7. Postanowienia końcowe.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczenia zadania ureguluje umowa pomiędzy gminą Lisewo reprezentowaną przez Wójta Gminy a oferentem.
2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Lisewo jest zobowiązany do

zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Lisewo oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane ze środków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych .

3. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

(Rodzaj zadania zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

(tytuł zadania)

TREMIN REALIZACJI

OD..... DO .....

I. Dane oferenta:

1. Nazwa oferenta, numer KRS lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej:

--

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty

--

(imię nazwisko, nr telefonu, e-mail)

II. Opis potrzeb wskazujących celowość wykonania zadania.

--

III. Opis adresatów zadania oraz sposób rekrutacji do udziału w zadaniu.

--

IV. Zakładane cele realizacji zadania.

--

V. Opis zakładanych rezultatów zadania.

--

VI. Szczegółowy opis realizacji zadania.

--

VII. Termin i miejsce realizacji zadania.

--

VIII. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania.

Lp.	Nazwa działania	Opis	Planowany termin realizacji

IX. Wysokość wnioskowanych środków.

--

X. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.

--

XI. Informacja o posiadanych zasobach kadrowych i kompetencji osób zapewniających wykonanie zadania wraz z zakresem ich obowiązków.

--

XII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Kosztorys wykonania zadania.

Zestawienie kosztów realizacji zadania					
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN] Razem
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>				
I.1.	Działanie 1				
I.1.1.	Koszt 1				
I.1.2.	Koszt 2				
...	...				
I.2.	Działanie 2				
I.2.1.	Koszt 1				
I.2.2.	Koszt 2				
...	...				
I.3.	Działanie 3				
I.3.1.	Koszt 1				
I.3.2.	Koszt 2				
...	...				
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>				
II.1.	Koszt 1				
II.2.	Koszt 2				
...	...				
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>					
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		



XIII. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty.

--

Oświadczenia:

1. Oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego;
2. Proponowane zadania będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności prowadzonej przez Oferenta;
3. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

.....

.....  
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz pieczęć podmiotu)

.....  
( pieczęć oferenta)

.....  
( miejscowość, data)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że w stosunku do ..... (nazwa oferenta) nie  
stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem środków wykorzystania środków publicznych.

Jestem/ jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

.....  
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz  
pieczęć podmiotu)

.....  
( pieczęć oferenta)

.....  
( miejscowość, data)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że ..... (nazwa oferenta) jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego nr ..... prowadzonym w banku: ....., na który zostaną przekazane przyznane środki z dotacji i zobowiązujemy się do jego utrzymania do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

Jestem/ jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

.....  
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz pieczęć podmiotu)

.....  
(pieczęć oferenta)

.....  
( miejscowość, data)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że kwota przyznanych środków publicznych przeznaczona zostanie na realizację zadania ..... (nazwa zadania) zgodnie z ofertą i w tym zakresie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jestem/ jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

.....  
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz pieczęć podmiotu)

.....  
( miejscowość, data)

**Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności ze umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe**

Ja ..... legitymująca się dowodem osobistym  
(imię i nazwisko)

seria.... nr..... wydanym dnia ..... przez ..... oświadczam, że nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz że nie byłem/am karany/a za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis składającej oświadczenie)

\*Oświadczenie składa każda z osób podpisujących ofertę