

**ZARZĄDZENIE NR 26/2024**  
**WÓJTA GMINY LISEWO**

z dnia 30 kwietnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia jako obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Lisewo**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin wynajmu świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia jako obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Lisewo będący załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

2. Regulamin dotyczy obiektów wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie nie ma zastosowania do wydarzeń organizowanych przez Gminę Lisewo oraz jednostki organizacyjne i jednostki pomocnicze Gminy Lisewo.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 4/2023 Wójta Gminy Lisewo z dnia 11 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu świetlic wiejskich i ich wyposażenia jako obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Lisewo zmienione Zarządzeniem Nr 14/2023 Wójta Gminy Lisewo z dnia 14 lutego 2023 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. planowania i współpracy z jednostkami pomocniczymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 r. i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Lisewie [www.bip.lisewo.com](http://www.bip.lisewo.com)

Wójt Gminy Lisewo  
mgr Jakub Kochowicz

**Regulamin  
wynajmu świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia  
jako obiektów i urządzeń użyteczności publicznej  
stanowiących własność Gminy Lisewo**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. 1. Świetlicą wiejską i jej wyposażeniem zarządza gospodarz świetlicy.  
2. Gospodarzem określa się Sołtysa danego sołectwa, a w razie jego nieobecności funkcję tę przejmuje osoba przez niego upoważniona, bądź inna osoba wskazana przez Wójta Gminy jako tymczasowy opiekun świetlicy.  
3. Gospodarz świetlicy prowadzi Rejestr udostępnień świetlicy wiejskiej i/lub jej wyposażenia. Wzór Rejestru stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

**II. ZASADY WYNAJMU**

- § 2. W celu wynajęcia świetlicy i/lub jej wyposażenia należy:
- 1) wypełnić wniosek stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu,
  - 2) uzyskać opinię gospodarza świetlicy co do terminu wynajmu,
  - 3) złożyć wniosek w Urzędzie Gminy w Lisewie,
  - 4) zawrzeć z Wójtem Gminy Lisewo umowę najmu określającą szczegółowe zasady najmu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - 5) dokonać stosownej wpłaty na rachunek bankowy Gminy Lisewo,
  - 6) zgłosić się do gospodarza świetlicy w celu odbioru kluczy.
- § 3.1. W przypadku zainteresowania wynajmem kilku podmiotów w tym samym okresie, o wyborze Najemcy decyduje data złożenia (wpływu) wniosku do Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy Lisewo może nie wyrazić zgody na wynajem, jeśli przemawiają za tym uzasadnione przesłanki.
- § 4. 1. Wprowadza się odpłatność za wynajem świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia.  
2. Środki uzyskane z opłat stanowią dochód Gminy Lisewo.  
3. Wysokość opłat za wynajem świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia zostanie określona odrębnym zarządzeniem.  
4. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy ma możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 1 na indywidualny wniosek Wynajmującego.

- § 5.** 1. Należności z tytułu najmu odprowadza się na konto budżetu Gminy Lisewo. Podstawą do dokonania opłaty za wynajem jest wystawiona faktura VAT.
2. Wynajmujący ponosi dobową opłatę za wynajem. Opłata stanowi iloczyn ilości rozpoczętych dób wynajmu i ustalonej stawki.
- § 6.** 1. Celem zabezpieczenia roszczeń wobec najemcy z tytułu powstałych szkód wprowadza się kaucję zwrotną za wynajem i ustala się stawki jak w załącznikach Nr 4 i Nr 5 do Regulaminu.
2. Kaucja podlega całkowitemu zwrotowi, jeżeli podczas odbioru przedmiotu najmu nie stwierdzi się żadnych uszkodzeń i ubytków, strat w wyposażeniu. W innych przypadkach kaucja ulega zmniejszeniu o wartość stwierdzonych szkód.
3. Poborem i zwrotem kaucji zajmuje się gospodarz świetlicy.
4. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy ma możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 1 na indywidualny wniosek Wynajmującego.
- § 7.** 1. Najemca zobowiązany jest do wpłaty zadatku w kwocie równej stawce za pierwszy dzień najmu na poczet umów zawieranych z najemcą w przeszłości.
2. Zadatek podlega rozliczeniu z pobranej opłaty, jeżeli świetlica w zarezerwowanym terminie zostanie rzeczywiście wynajęta. W przeciwnym razie zadatek przepada w całości na rzecz Wynajmującego.
3. Poborem i rozliczeniem zadatku zajmuje się gospodarz świetlicy.
4. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy ma możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty, o których mowa w ust. 1 na indywidualny wniosek Wynajmującego.
- § 8.** 1. Najemca zobowiązany jest do używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami przestrzegając obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i p.poż., a także w sposób nie zakłócający funkcjonowania sąsiednich budynków, lokali, posesji itp.
2. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia oraz każdorazowo sprzęta świetlicę przed zdaniem kluczy i obiektu.
3. Najemca we własnym zakresie przygotowuje wyposażenie oraz każdorazowo czyści je przed zdaniem.
4. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu najmu jest Protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór Protokołu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

**Rejestr**  
**udostępnień świetlicy wiejskiej i/lub jej wyposażenia**

<b>Lp.</b>	<b>Okres wynajmu</b>	<b>Dane Najemcy</b>	<b>Dane Umowy</b>	<b>Oplata za wynajem</b>	<b>Kaucja, zadatek</b>	<b>Uwagi</b>

**WÓJT GMINY LISEWO**  
**ul. Chelmińska 2**  
**86-230 Lisewo**

**WNIOSEK**  
**o wynajem świetlicy wiejskiej i/lub jej wyposażenia**

<b>A. Dane Wnioskodawcy</b>			
1. Imię i nazwisko			
<b>B. Miejsce zamieszkania</b>			
1. Miejscowość		2. Ulica, numer domu	
3. Kod pocztowy		4. Poczta	
5. Numer telefonu		6. Adres e-mail	
7. Seria i numer dowodu osobistego			
<b>C. Proszę o wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej i/lub jej wyposażenia w miejscowości:</b>			
w celu:			
w dniach:			
w godzinach:			
<b>D. Data wypełnienia wniosku:</b>			
<b>E. Opinia gospodarza świetlicy w kwestii wynajęcia:</b>			
<b>Czytelny podpis gospodarza świetlicy*:</b>			
<b>F. Uwagi – zadatek i / kaucja**</b>			
<b>Oświadczam, że:</b>			
1) zapoznałem się ze stanem świetlicy i/lub** jej wyposażenia oraz nie zgłaszam uwag co do stanu technicznego lokalu i jego wyposażenia,			
2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu,			
3) zobowiązuję się do zawarcia umowy oraz uiszczenia wszelkich opłat związanych z wynajmem,			
4) zostałem poinformowany o obowiązkach wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.			
<b>Czytelny podpis Wnioskodawcy:</b>			

\* w szczególnych wypadkach wystarczy telefoniczna zgoda gospodarza świetlicy

\*\* niepotrzebne skreślić

(wzór)

## Umowa najmu

Zawarta w dniu ..... (data) w ..... (miejsowość), pomiędzy:

1. Gminą Lisewo, w imieniu której działa Urząd Gminy w Lisewie, reprezentowany przez Wójta Gminy Lisewo Jakuba Kochowicza, zwaną w dalszej części umowy WYNAJMUJĄCYM

a

2..... (imię i nazwisko) zamieszkałą/łym w .....(miejsowość), legitymującą/cym się dowodem osobistym seria....., numer ....., zwanym w dalszej części umowy NAJEMCĄ o następującej treści:

### § 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem/najemcą sali świetlicy i jej wyposażenia/ wyposażenia świetlicy\* znajdującej się we wsi .....

### § 2

1. Wynajmujący wynajmie Najemcy w dniu/dniach ..... w godzinach od..... do..... salę świetlicy i/lub jej wyposażenie świetlicy\*, o którym mowa w § 1 wraz z wyposażeniem, ujętym w Wykazie umieszczonym w świetlicy w widocznym miejscu.
2. Najemca wpłaci na podstawie faktury VAT na konto Gminy Lisewo Nr ..... Bank Spółdzielczy w Toruniu Oddział Lisewo w terminie do ..... r. należność za wynajem w wysokości .....zł brutto za pierwszą dobę ( słownie:.....) i ..... zł brutto za każdą kolejną rozpoczętą dobę. Ogólna kwota do zapłaty wynosi .....zł brutto (słownie: .....).
3. Najemca wpłaci gospodarzowi świetlicy kaucję za wynajem w wysokości ..... zł brutto.
4. Najemca wpłaci na rachunek bankowy Gminy Lisewo zadatek w wysokości ..... zł brutto.
5. Istnieje/nie istnieje\* możliwość przedłużenia wynajęcia sali świetlicy i jej wyposażenia/ wyposażenia świetlicy\* za dodatkową opłatą.
6. W przypadku niedokonania wpłat przez Najemcę w ustalonym czasie Wynajmującego przestają obowiązywać postanowienia § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.

### § 3

1. Wynajmujący oświadcza, iż wyposażenie i urządzenia są sprawne technicznie, a Najemca nie zgłasza jakichkolwiek zastrzeżeń co do stanu technicznego lokalu i jego wyposażenia.
2. Wynajmujący oświadcza, że w czasie którego dotyczy rezerwacja nie odbędą się inne wydarzenia, imprezy itp.
3. Przekazanie kluczy do świetlicy odbędzie się na podstawie potwierdzenia uiszczenia opłaty za wynajem w dniu: .....

### § 4

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem Wójta Gminy Lisewo Nr .../2024 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu świetlic wiejskich i\lub ich wyposażenia jako obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Lisewo oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Lisewo Nr .../2024 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie określenia wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich i\lub ich wyposażenia jako obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, stanowiących własność Gminy Lisewo.

2. Najemca oświadcza, że został poinformowany o obowiązkach wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz zobowiązuje się do ich wykonania.

#### § 5

1. Najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu określonego w § 1 Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami przestrzegając obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i ppoż., a także w sposób nie zakłócający funkcjonowania sąsiednich budynków, lokali, posesji itp.
2. Najemca nie może oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego.
3. Po wygaśnięciu Umowy Najemca przekaże Wynajmującemu bez uprzedniego wezwania, przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.
4. Potwierdzeniem faktu wskazanego w § 4 ust. 3 będzie Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Najemcę i gospodarza świetlicy.
5. Zwrot przedmiotu najmu odbędzie się w dniu: .....

#### § 6

1. Najemca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów i naprawy szkód, jakie zostaną wyrządzone w wyniku niewłaściwego użytkowania przedmiotu Umowy.
2. Koszty napraw i remontów obiektów oraz uzupełnienia wyposażenia mogą być pokryte z wpłaconej uprzednio kaucji. O formie naprawy szkód decyduje gospodarz świetlicy.
3. Jeżeli koszty napraw i remontów obiektów lub uzupełnienia wyposażenia przewyższają wysokość wpłaconej kaucji Najemca zobowiązany jest uiścić brakującą kwotę na rachunek bankowy Gminy Lisewo.

#### § 7

1. Wynajmujący może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu najmu jeżeli:
  - 1) Najemca używa przedmiot najmu sprzecznie z jego właściwościami, przeznaczeniem i Umową,
  - 2) Najemca przekaże przedmiot najmu osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego,
  - 3) z nieprzewidzianych powodów przedmiot najmu stanie się Wynajmującemu niezbędny do funkcjonowania Gminy Lisewo.

#### § 8

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 2 dniowym terminem wypowiedzenia.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 należność za wynajem zwracana jest Najemcy na wskazane przez niego konto bankowe.

#### § 9

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory co do przedmiotu najmu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Najemcy.

#### § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy i dwa dla Wynajmującego.

.....  
WYNAJMUJĄCY

.....  
NAJEMCA

\* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 4 do Regulaminu  
wynajmu świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia  
jako obiektów i urządzeń użyteczności publicznej  
stanowiących własność Gminy Lisewo

**Wysokość kaucji za wynajem świetlic wiejskich i ich wyposażenia**

<b>Lp.</b>	<b>Wielkość świetlicy</b>	<b>Miejscowość</b>		<b>Kaucja w zł</b>
1.	Małe	Chrusty		200,00 zł
2.		Drzonowo		
3.		Krajęcín		
4.		Piątkowo		
5.		Wierzbowo		
6.	Średnie	Pniewite		300,00 zł
7.		Strucfoń		
8.		Tytlewo		
9.		Błachta		
10.		Kornatowo		
11.		Linowiec		
12.		Malankowo		
13.	Duże	Tytlewo		



Załącznik Nr 5 do Regulaminu  
wynajmu świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia  
jako obiektów i urządzeń użyteczności publicznej  
stanowiących własność Gminy Lisewo

**Wysokość kaucji za wynajem wyposażenia świetlic wiejskich**

<b>Lp.</b>	<b>Wielkość świetlicy</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Kaucja w zł</b>
1.	Średnie	Kamlarki	300,00 zł
2.		Krusin	
3.		Lipienek	
4.	Duże	Bartlewo	
5.		Mgoszcz	

Załącznik Nr 6 do Regulaminu  
wynajmu świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia  
jako obiektów i urządzeń użyteczności publicznej  
stanowiących własność Gminy Lisewo

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

....., dnia ..... r.

Dot. Umowy Najmu Nr ..... z dnia .....

Dane Najemcy: .....

Świetlica Wiejska i/lub Wyposażenie świetlicy\* w:.....

Okres wynajmu:.....

Lp.	Nazwa obiektu	Stan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Zadatek wpłacony:..... Do zwrotu/rozliczenia.....

Kaucja wpłacona:..... Do zwrotu.....

**Uwagi**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Podpis Gospodarza świetlicy**

**Podpis Najemcy**

\* niepotrzebne skreślić

**Wykaz**  
**obiektów objętych**  
**Regulaminem wynajmu świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia**  
**jako obiektów i urządzeń użyteczności publicznej**  
**stanowiących własność Gminy Lisewo**

I. Świetlice wiejskie i ich wyposażenie

<b>Lp.</b>	<b>Miejscowość</b>
1.	Błachta
2.	Chrusty
3.	Drzonowo
4.	Kornatowo
5.	Krajęcín
6.	Linowiec
7.	Malankowo
8.	Piątkowo
9.	Pniewite
10.	Strucfoń
11.	Tytlewo
12.	Wierzbowo

II. Wyposażenie świetlic

<b>Lp.</b>	<b>Miejscowość</b>
1.	Bartlewo
2.	Kamlarki
3.	Krusin
4.	Lipienek
5.	Mgoszcz