

ZARZĄDZENIE NR 4/2023
WÓJTA GMINY LISEWO

z dnia 11 stycznia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia jako obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Lisewo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin wynajmu świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia jako obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Lisewo będący załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

2. Regulamin dotyczy obiektów wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie nie ma zastosowania w stosunku do wydarzeń organizowanych przez Gminę Lisewo oraz jednostki organizacyjne i jednostki pomocnicze Gminy Lisewo.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 87/2018 Wójta Gminy Lisewo z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu świetlic wiejskich i ich wyposażenia jako obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Lisewo zmienione Zarządzeniem Nr 42/2020 Wójta Gminy Lisewo z dnia 2 września 2020 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. planowania i współpracy z jednostkami pomocniczymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 r. i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Lisewie www.bip.lisewo.com

Wójt Gminy Lisewo
mgr Jakub Kochowicz

**Regulamin
wynajmu świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia
jako obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
stanowiących własność Gminy Lisewo**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Świetlicą wiejską i jej wyposażeniem zarządza gospodarz świetlicy.
2. Gospodarzem określa się Sołtysa danego sołectwa, a w razie jego nieobecności funkcję tę przejmuje osoba przez niego upoważniona, bądź inna osoba wskazana przez Wójta Gminy jako tymczasowy opiekun świetlicy.
3. Gospodarz świetlicy prowadzi Rejestr udostępnień świetlicy wiejskiej i/lub jej wyposażenia. Wzór Rejestru stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

II. ZASADY WYNAJMU

- § 2. W celu wynajęcia świetlicy i/lub jej wyposażenia należy:
- 1) wypełnić wniosek stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu,
 - 2) na wniosku uzyskać opinię gospodarza świetlicy co do terminu wynajmu (z wyjątkiem szczególnych wypadków),
 - 3) złożyć wniosek w Urzędzie Gminy w Lisewie,
 - 4) zawrzeć z Wójtem Gminy Lisewo umowę najmu określającą szczegółowe zasady najmu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 5) dokonać stosownej wpłaty na rachunek bankowy Gminy Lisewo,
 - 6) zgłosić się do gospodarza świetlicy w celu odbioru kluczy.
- § 3.1. W przypadku zainteresowania wynajmem kilku podmiotów w tym samym okresie, o wyborze Najemcy decyduje data złożenia (wpływu) wniosku do Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy Lisewo może nie wyrazić zgody na wynajem, jeśli przemawiają za tym uzasadnione przesłanki.
- § 4. 1. Wprowadza się odpłatność za wynajem świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia.
2. Środki uzyskane z opłat stanowią dochód Gminy Lisewo.
3. Wysokość opłat za wynajem świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia zostanie określona odrębnym zarządzeniem.
4. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy ma możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 1 na indywidualny wniosek Wynajmującego.

- § 5.** 1. Należności z tytułu najmu odprowadza się na konto budżetu Gminy Lisewo. Podstawą do dokonania opłaty za wynajem jest wystawiona faktura VAT.
2. Wynajmujący ponosi dobową opłatę za wynajem. Opłata stanowi iloczyn ilości dób wynajmu i ustalonej stawki.
- § 6.** 1. Celem zabezpieczenia roszczeń wobec najemcy z tytułu powstałych szkód wprowadza się kaucję zwrotną za wynajem i ustala się stawki jak w załącznikach Nr 4 i Nr 5 do Regulaminu.
2. Kaucja podlega całkowitemu zwrotowi, jeżeli podczas odbioru przedmiotu najmu nie stwierdzi się żadnych uszkodzeń i ubytków, strat w wyposażeniu. W innych przypadkach kaucja ulega zmniejszeniu o wartość stwierdzonych szkód.
3. Poborem i zwrotem kaucji zajmuje się gospodarz świetlicy.
4. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy ma możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 1 na indywidualny wniosek Wynajmującego.
- § 7.** 1. Najemca zobowiązany jest do wpłaty zadatku w kwocie równej stawce za pierwszy dzień najmu na poczet umów zawieranych z najemcą w przyszłości.
2. Zadek podlega rozliczeniu z pobranej opłaty, jeżeli świetlica w zarezerwowanym terminie zostanie rzeczywiście wynajęta. W przeciwnym razie zadek przepada w całości na rzecz Wynajmującego.
3. Poborem i rozliczeniem zadatku zajmuje się gospodarz świetlicy.
4. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy ma możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty, o których mowa w ust. 1 na indywidualny wniosek Wynajmującego.
- § 8.** 1. Najemca zobowiązany jest do używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami przestrzegając obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i p.poż., a także w sposób nie zakłócający funkcjonowania sąsiednich budynków, lokali, posesji itp.
2. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia oraz każdorazowo sprzęta świetlicę przed zdaniem kluczy i obiektu.
3. Najemca we własnym zakresie przygotowuje wyposażenie oraz każdorazowo czyści je przed zdaniem.
4. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu najmu jest Protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór Protokołu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

wzór

Rejestr
udostępnień świetlicy wiejskiej i/lub jej wyposażenia

Lp.	Okres wynajmu	Dane Najemcy	Dane Umowy	Oplata za wynajem	Kaucja, zadatek	Uwagi

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
wynajmu świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia
jako obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
stanowiących własność Gminy Lisewo

WÓJT GMINY LISEWO
ul. Chelmińska 2
86-230 Lisewo

WNIOSEK
o wynajem świetlicy wiejskiej i/lub jej wyposażenia

A. Dane Wnioskodawcy			
1. Imię i nazwisko			
B. Miejsce zamieszkania			
1. Miejscowość		2. Ulica, numer domu	
3. Kod pocztowy		4. Poczta	
5. Numer telefonu		6. Adres e-mail	
7. Seria i numer dowodu osobistego			
C. Proszę o wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej i/lub jej wyposażenia w miejscowości:			
w celu:			
w dniach:			
w godzinach:			
D. Data wypełnienia wniosku:			
E. Opinia gospodarza świetlicy w kwestii wynajęcia:			
Czytelny podpis gospodarza świetlicy*:			
F. Uwagi – zadatek i / kaucja**			
Oświadczam, że:			
1) zapoznałem się ze stanem świetlicy i/lub** jej wyposażenia oraz nie zgłaszam uwag co do stanu technicznego lokalu i jego wyposażenia,			
2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu,			
3) zobowiązuję się do zawarcia umowy oraz uiszczenia wszelkich opłat związanych z wynajmem.			
Czytelny podpis Wnioskodawcy:			

* w szczególnych wypadkach wystarczy telefoniczna zgoda gospodarza świetlicy

** niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA
WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH I LUB ICH WYPOSAŻENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Wójt Gminy Lisewo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Lisewie, ul. Chełmińska 2, 86 – 230 Lisewo, e-mailowo: urządgminy@lisewo.com, telefonicznie 56 676 86 14.
- 2) Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@lisewo.com
- 3) Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie
 - art. 6 ust. 1 lit b, w celu zawarcia i wykonania umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. a na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
- 4) Twoje dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
- 5) Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte:
 - nie dłużej jednak niż do 6 lat od zakończenia umowy,
 - lub do przedawnienia ewentualnych roszczeń,
 - w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do 6 lat od zakończenia umowy.
- 6) W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
 - a) dostępu do treści danych na podstawie art. 15;
 - b) sprostowania danych na podstawie art. 16;
 - c) usunięcia danych na podstawie art. 17 jeżeli:
 - wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21;
 - f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
- 7) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli zawrzeć i realizować z Tobą umowy.
- 8) Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

(wzór)

Umowa najmu

Zawarta w dniu (data) w (miejsowość), pomiędzy:

1. Gminą Lisewo, w imieniu której działa Urząd Gminy w Lisewie, reprezentowany przez Wójta Gminy Lisewo Jakuba Kochowicza, zwaną w dalszej części umowy WYNAJMUJĄCYM

a

2..... (imię i nazwisko) zamieszkałą/łym
w(miejsowość), legitymującą/cym się dowodem osobistym
seria....., numer, zwanym w dalszej części umowy NAJEMCĄ
o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem/najemcą sali świetlicy i jej wyposażenia/ wyposażenia świetlicy* znajdującej się we wsi

§ 2

1. Wynajmujący wynajmie Najemcy w dniu/dniach w godzinach od..... do..... salę świetlicy i/lub jej wyposażenie świetlicy*, o którym mowa w § 1 wraz z wyposażeniem, ujętym w Wykazie umieszczonym w świetlicy w widocznym miejscu.
2. Najemca wpłaci na podstawie faktury VAT na konto Gminy Lisewo Nr Bank Spółdzielczy w Toruniu Oddział Lisewo w terminie do r. należność za wynajem w wysokościzł brutto za pierwszą dobę (słownie:.....) i zł brutto za każdą kolejną rozpoczętą dobę. Ogólna kwota do zapłaty wynosizł brutto (słownie:).
3. Najemca wpłaci gospodarzowi świetlicy kaucję za wynajem w wysokości zł brutto.
4. Najemca wpłaci na rachunek bankowy Gminy Lisewo zadatek w wysokości zł brutto.
5. Istnieje/nie istnieje* możliwość przedłużenia wynajęcia sali świetlicy i jej wyposażenia/ wyposażenia świetlicy* za dodatkową opłatą.
6. W przypadku niedokonania wpłat przez Najemcę w ustalonym czasie Wynajmującego przestają obowiązywać postanowienia § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 3

1. Wynajmujący oświadcza, iż wyposażenie i urządzenia są sprawne technicznie, a Najemca nie zgłasza jakichkolwiek zastrzeżeń co do stanu technicznego lokalu i jego wyposażenia.
2. Wynajmujący oświadcza, że w czasie którego dotyczy rezerwacja nie odbędą się inne wydarzenia, imprezy itp.
3. Przekazanie kluczy do świetlicy odbędzie się na podstawie potwierdzenia uiszczenia opłaty za wynajem w dniu:

§ 4

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem wynajmu świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia jako obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Lisewo” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 42/2020 Wójta Gminy Lisewo z dnia 2 września 2020 r.

2. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem Wójta Gminy Lisewo Nr .../2023 z dnia ... stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia jako obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Lisewo oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Lisewo Nr .../2023 z dnia ... w sprawie określenia wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia jako obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, stanowiących własność Gminy Lisewo.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu określonego w § 1 Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami przestrzegając obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i ppoż., a także w sposób nie zakłócający funkcjonowania sąsiednich budynków, lokali, posesji itp.
2. Najemca nie może oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego.
3. Po wygaśnięciu Umowy Najemca przekaże Wynajmującemu bez uprzedniego wezwania, przedmiot najmu w stanie nie pogorszonego.
4. Potwierdzeniem faktu wskazanego w § 4 ust. 3 będzie Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Najemcę i gospodarza świetlicy.
5. Zwrot przedmiotu najmu odbędzie się w dniu:

§ 6

1. Najemca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów i naprawy szkód, jakie zostaną wyrządzone w wyniku niewłaściwego użytkowania przedmiotu Umowy.
2. Koszty napraw i remontów obiektów oraz uzupełnienia wyposażenia mogą być pokryte z wpłaconej uprzednio kaucji. O formie naprawy szkód decyduje gospodarz świetlicy.
3. Jeżeli koszty napraw i remontów obiektów lub uzupełnienia wyposażenia przewyższają wysokość wpłaconej kaucji Najemca zobowiązany jest uiścić brakującą kwotę na rachunek bankowy Gminy Lisewo.

§ 7

1. Wynajmujący może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu najmu jeżeli:
 - 1) Najemca używa przedmiot najmu sprzecznie z jego właściwościami, przeznaczeniem i Umową,
 - 2) Najemca przekaże przedmiot najmu osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego,
 - 3) z nieprzewidzianych powodów przedmiot najmu stanie się Wynajmującemu niezbędny do funkcjonowania Gminy Lisewo.

§ 8

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 2 dniowym terminem wypowiedzenia.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 należność za wynajem zwracana jest Najemcy na wskazane przez niego konto bankowe.

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory co do przedmiotu najmu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Najemcy.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy i dwa dla Wynajmującego.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
wynajmu świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia
jako obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
stanowiących własność Gminy Lisewo

Wysokość kaucji za wynajem świetlic wiejskich i ich wyposażenia

Lp.	Wielkość świetlicy	Miejscowość	Kaucja w zł
1.	Małe	Chrusty	200,00 zł
2.		Drzonowo	
3.		Krajęcín	
4.		Piątkowo	
5.		Wierzbowo	
6.	Średnie	Pniewite	300,00 zł
7.		Strucfoń	
8.		Tytlewo	
9.		Błachta	
10.	Linowiec		
11.	Malankowo		
12.	Kornatowo		
13.	Duże	Tytlewo	

Załącznik Nr 5 do Regulaminu
wynajmu świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia
jako obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
stanowiących własność Gminy Lisewo

Wysokość kaucji za wynajem wyposażenia świetlic wiejskich

Lp.	Wielkość świetlicy	Miejscowość	Kaucja w zł
1.	Małe	Lipienek	200,00 zł
2.	Średnie	Kamlarki	300,00 zł
3.	Duże	Mgoszcz	
4.		Bartlewo	

Protokół zdawczo-odbiorczy

....., dnia

Dot. Umowy Najmu Nr z dnia

Dane Najemcy:

Świetlica Wiejska i/lub Wyposażenie świetlicy* w:.....

Okres wynajmu:.....

Lp.	Nazwa obiektu	Stan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Zadatek wpłacony:..... Do zwrotu/rozliczenia.....

Kaucja wpłacona:..... Do zwrotu.....

Uwagi

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Gospodarza świetlicy

Podpis Najemcy

* niepotrzebne skreślić

Dokument został sporządzony w dwóch identycznych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz
obiektów objętych
Regulaminem wynajmu świetlic wiejskich i/lub ich wyposażenia
jako obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
stanowiących własność Gminy Lisewo

I. Świetlice wiejskie i ich wyposażenie

Lp.	Miejscowość
1.	Błachta
2.	Chrusty
3.	Drzonowo
4.	Kornatowo
5.	Krajęcín
6.	Linowiec
7.	Malankowo
8.	Piątkowo
9.	Pniewite
10.	Strucfoń
11.	Tytlewo
12.	Wierzbowo

II. Wyposażenie świetlic

Lp.	Miejscowość
1.	Lipienek
2.	Kamlarki
3.	Mgoszcz
4.	Bartlewo