

**UCHWAŁA NR LXII/409/2023
RADY GMINY LISEWO**

z dnia 20 grudnia 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Aktywności
Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie.**

Na podstawie § 16 ust 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1934, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1190 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała – Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności stanowiący załącznik do Uchwały Nr XVIII/119/2012 Rady Gminy Lisewo z dnia 28 września 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Aktywności Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie.

§ 3. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Goliński

Załącznik do uchwały Nr LXII/409/2023
RADY GMINY LISEWO
z dnia 20 grudnia 2023 r.

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI

ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

W DRZONOWIE

PRZEPISY OGÓLNE

Regulamin Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie, zwany dalej „Regulaminem” został opracowany na podstawie:

- 1) art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz 100, z późn. zm.);
- 2) § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz.U. z 2021 r. poz 1934, z późn. zm.);
- 3) art. 38 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647, z późn. zm.).

ZASADY I TRYB TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI

§ 1

Zakładowy Fundusz Aktywności, zwany dalej „Funduszem” tworzy się przekazując:

- 1) środki pozyskane z tytułu zwolnień z:
 - a) podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego – na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
 - b) podatków od czynności cywilnoprawnych – jeżeli czynność przez niego dokonana pozostaje w bezpośrednim związku z prowadzeniem zakładu;
- 2) opłat, z wyjątkiem opłaty skarbowej i opłat o charakterze sankcyjnym zgodnie z art. 31 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) wpływy z dochodu związanego z prowadzoną działalnością;
- 4) oprocentowanie rachunku bankowego, na którym gromadzone są środki Funduszu;
- 5) zwolnień, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 2

Ze środków zakładowego funduszu aktywności mogą być finansowane wydatki związane z:

- 1) usprawnieniem i dodatkowym oprzyrządowaniem stanowisk pracy, wspomagającym samodzielne funkcjonowanie w zakładzie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 2) poprawą warunków pracy i rehabilitacji osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,

- 3) pokryciem kosztów zakupu i eksploatacji środka transportu przeznaczonego do dowozu i transportu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 4) pokryciem kosztów zakupu usług w zakresie dowozu i transportu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 5) poprawą warunków socjalnych oraz higieniczno – sanitarnych;
- 6) zakupem sprzętu i wyposażenia pomagającego osobie niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w samodzielnym życiu i uczestnictwie w życiu społecznym w lokalnym środowisku;
- 7) pomocą w przygotowaniu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności do pracy poza zakładem i wyrównaniem ich szans w nowym miejscu pracy;
- 8) doksztalcaniem, przekwalifikowaniem i szkoleniem osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 9) pomocą w przygotowaniu, budowie, remoncie i wyposażeniu indywidualnych i zbiorowych form mieszkalnictwa chronionego dla osób niepełnosprawnych, które nie znajdują oparcia we własnej rodzinie lub które usamodzielniają się;
- 10) rekreacją i uczestnictwem osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym;
- 11) pomocą w zaspokajaniu innych potrzeb socjalnych lub związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 12) zakupem i naprawą indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, wyrobów medycznych, w tym przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych, urządzeń i narzędzi technicznych niezbędnych w rehabilitacji oraz ułatwiających wykonywanie czynności życiowych osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 13) zakupem leków i innych niezbędnych środków medycznych dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 14) wykonywaniem przez osoby niebędące pracownikami zakładu usług świadczenia pomocy udzielanej w godzinach pracy osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w wykonywaniu czynności samoobsługowych lub higieniczno – sanitarnych, niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez te osoby;
- 15) wykonywaniem przez osoby niebędące pracownikami zakładu usług świadczenia pomocy w dotarciu do pracy i powrocie z pracy udzielanej osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w przypadku gdy w związku z niepełnosprawnością wymagają one pomocy innej osoby;
- 16) wypłatą wynagrodzeń specjalistom niebędącym pracownikami, w szczególności:

- a) doradcy zawodowego,
 - b) psychologa,
 - c) trenera pracy,
- w związku z opracowaniem i realizacją indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej;
- 17) świadczeniem pomocy asystentów w rekreacji i uczestnictwie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym;
- 18) odpłatnością za niesfinansowany ze środków publicznych pobyt i leczenie osoby niepełnosprawnej w szczególności w: szpitalach, sanatoriach, placówkach rehabilitacyjno-szkoleniowych, zakładach opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych;
- 19) odpłatnością za pobyt na:
- a) turnusach rehabilitacyjnych wraz z opiekunem – jeżeli lekarz zleci uczestnictwo opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym,
 - b) wczasach lub wypoczynku zorganizowanym w innych formach;
- 20) odpłatnością za przejazd w obie strony osób niepełnosprawnych do podmiotów wymienionych w pkt 18 albo do innych miejsc, w których organizowane są turnusy rehabilitacyjne, wczasy lub inne formy wypoczynku, o których mowa w pkt 19.

§ 3

Środki Funduszu przeznaczone na wydatki, o których mowa w § 2 pkt 2-5 nie mogą przekraczać 75 % rocznych wpływów Funduszu w roku poprzednim.

§ 4

Wydatki, o których mowa w § 2 pkt 6 i 8-11 mogą być ponoszone w związku z opracowywaniem, realizacją i modyfikacją indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, oraz realizacją planu zatrudnienia u nowego pracodawcy.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 5

Ze środków funduszu mogą korzystać osoby niepełnosprawne zaliczone do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zatrudnione w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Drzonowie w ramach stosunku pracy.

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 6

Podstawą wydatkowania środków Funduszu jest decyzja Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 7

1. Pomoc, o której mowa w § 2 pkt 6 i 8-13, może być udzielona na wniosek osoby uprawnionej w formie pomocy bezzwrotnej lub w formie nieoprocentowanej pożyczki oraz zakupów bezpośrednich.
2. Pożyczka może być częściowo lub całkowicie umorzona pod warunkiem, że została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i po złożeniu przez pożyczkobiorcę uzasadnionego wniosku o umorzenie.
3. Decyzję o ewentualnym umorzeniu części lub całości pożyczki podejmuje pracodawca na wniosek pożyczkobiorcy.
4. Maksymalny okres spłaty pożyczek nie może przekroczyć 36 miesięcy.
5. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy podpisanej przez strony.
6. Wzór umowy nieoprocentowanej pożyczki stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Nowa pożyczka nie może być udzielona przed spłatą już udzielonej.

§ 8

Osoba niepełnosprawna może korzystać z pomocy finansowej:

- 1) w formie pomocy bezzwrotnej – raz w roku, a za zgodą pracodawcy częścię,
- 2) w formie pożyczki raz na dwa lata,
- 3) raz na dwa lata w przypadku turnusów rehabilitacyjnych,
- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc na turnus rehabilitacyjny może być udzielona częścię.

§ 9

Realizacja pomocy indywidualnej, oraz jej kontrola dokonywana jest w oparciu o rachunki, faktury, paragon lub umowy kupna – sprzedaży przedstawione przez osobę uprawnioną.

§ 10

1. O wykorzystanie środków Funduszu Aktywności Zawodowej na cele wymienione w §2 pkt 1, 2, 7, 8, 11 mogą wnioskować, na rzecz osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, osoby kierujące produkcją, rehabilitacją lub doradca zawodowy.
2. Osoby niepełnosprawne mogą składać wnioski bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich bezpośrednich przełożonych.
3. Wnioski opiniuje Zespół Programowy powołany przez pracodawcę. Opinia powinna być wydana w terminie 21 dni od daty przyjęcia kompletnego wniosku.

4. Dyrektor lub jego pełnomocnik podejmuje decyzje w sprawie przyznania świadczenia w terminie nie dłuższym jak 30 dni od daty przyjęcia kompletnego wniosku.
5. Każde przyznanie pomocy (świadczenia) podlega rejestracji w Karcie Świadczeń z Funduszu.
6. Decyzja o przyznaniu świadczenia może być uzależniona od:
 - 1) opinii Zespołu Programowego,
 - 2) uprzedniego przedstawienia przez osobę zainteresowaną rachunków dokumentujących poniesione nakłady,
 - 3) wyników wywiadu środowiskowego.

§ 11

W przypadku wykorzystania pożyczki udzielonej na pomoc indywidualną – niezgodnie z przeznaczeniem, pożyczka ta może zostać pozostawiona przez pracodawcę w stan natychmiastowej wymagalności. Od nie zwróconej kwoty zostaną naliczone odsetki ustawowe.

§ 12

Pracodawca podejmując decyzję w sprawie przyznania świadczeń oraz ich formy kieruje się między innymi stopniem niepełnosprawności, sytuacją materialną osoby zainteresowanej, realizacją zadań zawodowych, wiekiem i stażem pracy.

§ 13

W przypadkach zasługujących na szczególne uwzględnienie pracodawca – kierując się dobrem osoby niepełnosprawnej – może uczynić odstępstwo od zasad zawartych w niniejszym Regulaminie w ramach obowiązujących przepisów prawa dotyczących funduszu aktywności.

§ 14

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą Dyrektor ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym. Pożyczkobiorca ma obowiązek w ciągu 7 dni od daty wypowiedzenia umowy zwrócić niespłaconą kwotę wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.

§ 15

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej.

PRZEPSY KOŃCOWE

§ 16

Dysponentem środków Funduszu jest Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie.

§ 17

Zakład:

- 1) prowadzi wyodrębnioną ewidencję dochodów i wydatków Funduszu,
- 2) prowadzi wyodrębniony rachunek bankowy środków Funduszu,
- 3) przekazuje środki Funduszu na rachunek bankowy do 20-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym je uzyskano.

§ 18

Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi niniejszy Regulamin oraz roczny plan finansowy.

§ 19

Niewykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na rok następny.

§ 20

W przypadku likwidacji, upadłości lub wykreślenia z własnej ewidencji Zakładu – środki Funduszu podlegają niezwłocznie przekazaniu do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Organizatora.

.....
(pieczęć pracodawcy)

UMOWA POŻYCZKI

W dniu _____ pomiędzy _____

z siedzibą w _____ ul. _____
reprezentowaną przez _____
zwaną dalej Pożyczkodawcą.

a

Panią/Panem _____ zam. _____
_____ legitymującym(a) się dowodem osobistym
_____ zwanym(a) dalej Pożyczkobiorcą
została zawarta umowa niniejszej treści:

§ 1

Pożyczkodawca pożycza, na warunkach określonych w niniejszej umowie, Pożyczkobiorcy kwotę _____ zł (słownie: _____)
pochodzącej ze środków Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej, a Pożyczkobiorca pożyczkę na tych warunkach przyjmuje.

§ 2

Pożyczka jest nieoprocentowana.

§ 3

Wyplata pożyczki nastąpi w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

Pożyczka podlega spłacie w całości w _____ miesięcznych ratach poprzez potrącenie przysługującego Pożyczkobiorcy wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia u Pożyczkodawcy.

§ 5

Raty będą płatne począwszy od miesiąca _____ w wysokości _____
(słownie: _____).

§ 6

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat z przysługującego mu wynagrodzenia i innych należnych z tytułu zatrudnienia. Upoważnienie to może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki.

§ 7

W przypadku wykorzystania pożyczki udzielonej na pomoc indywidualną niezgodnie z przeznaczeniem, pożyczka ta może zostać postawiona przez pracodawcę w stan natychmiastowej wymagalności. Od niespłaconej kwoty naliczone zostaną odsetki ustawowe.

§ 8

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Pożyczkobiorca ma obowiązek w ciągu 7 dni od daty wypowiedzenia umowy zwrócić Pożyczkodawcy niespłaconą należną kwotę wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.

§ 9

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBORCA

.....
(pieczęć zakładu)

_____, dnia _____
(miejsowość)

DECYZJA O PRYZNANIU BEZZWROTNEJ POMOCY

z Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej Zakładu Aktywności Zawodowej
w Drzonowie
z siedzibą w _____ ul. _____
reprezentowanego przez _____

Przyznaję Panu/Pani _____
_____ zam. _____
_____ legitymującym się dowodem osobistym _____
Bezzwrotną pomoc w kwocie _____ (słownie: _____).
_____.

Bezzwrotna pomoc przyznana jest na: _____

zgodnie z regulaminem Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej.

Wypłata bezzwrotnej pomocy nastąpi w ciągu 7 dni.

W przypadku wykorzystania udzielonej pomocy indywidualnej niezgodnie z przeznaczeniem, kwota pomocy może zostać postawiona przez pracodawcę w stan natychmiastowej wymagalności. Od kwoty naliczone zostaną odsetki ustawowe.

Pracodawca

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 listopada 2023r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakładów aktywności zawodowej konieczne jest dostosowanie treści dotychczas obowiązującej uchwały Rady Gminy - Regulaminu Zakładowego Funduszu Aktywności Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie do aktualnie obowiązujących przepisów.

Projektodawcą uchwały jest Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie – Katarzyna Lubańska.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisewo.