Lisewo, dnia ....................

.........................................................................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy/składających wniosek)

..........................................................................................

(miejsce zamieszkania lub adres
do korespondencji, jeżeli inny)

..........................................................................................

(imię i nazwisko pełnomocnika
wnioskodawcy)

Kierownik

Urzędu Stanu Cywilnego w Lisewie

**WNIOSEK**

**o wpisanie do Rejestru Stanu Cywilnego (polskich ksiąg USC)
aktu małżeństwa sporządzonego za granicą**

Proszę/imy o wpisanie załączonego odpisu aktu małżeństwa sporządzonego za granicą do Rejestru Stanu Cywilnego (polskich ksiąg USC).

Zagraniczny akt stanu cywilnego został sporządzony w ...............................................

 (miasto i kraj)

na nazwisko/nazwiska i imiona ………….......................................................................

Pesel mężczyzna Pesel kobieta

Zdarzenie nastąpiło w .............................................................................................

 (miasto i kraj)

dnia ...............................................................

 (dokładna data)

Oświadczam/y, że ten akt nie został wpisany do Rejestru Stanu Cywilnego w Polsce.

Na podstawie art.106 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.2014 poz. 1741 ze zm.) oświadczam/y, że nazwiska noszone po zawarciu związku małżeńskiego brzmią\*:

- mężczyzna: …………………………………………………….

- kobieta: …………………………………………………….

- dzieci: …………………………………………………….

Wnioskuję/my o dostosowanie pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie do reguł pisowni polskiej (zgodnie z art. 104 ust.7 ww. ustawy)\*.

Wnioskuję/my o uzupełnienie aktu małżeństwa (zgodnie z art.37 w/ ustawy) o brakujące dane na podstawie:\*

mężczyzna akt urodzenia nr ……………….. sporządzony przez USC ……………………….……………\*

kobieta akt urodzenia nr………………… sporządzony przez USC ……………………………………\*

Jako pełnomocnika do doręczeń w w/w sprawie wyznaczam/y:\*

………………………………………………………………………………………………

**Przedkładam/y następujące załączniki:**

oryginał odpisu aktu, który nie podlega zwrotowi,

oryginał urzędowego tłumaczenia w/w odpisu aktu na język polski przez tłumacza przysięgłego lub

odpis wielojęzyczny aktu - oryginał\*, który nie podlega zwrotowi

**Sposób odbioru dokumentów:**

1. W siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego, w której złożono wniosek
2. W polskiej placówce dyplomatycznej (miasto i kraj) ……....................................

.................................................................................................

(podpisy wnioskodawców)

....................................................................

(podpis osoby przyjmującej wniosek)

**Opłata skarbowa za wydanie odpisu zupełnego aktu: 50 zł.**

**ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia urzędnik):**

Okazano dowód osobisty.............................................wydany dnia........................przez...................................na imię/imiona i nazwisko ...........................................