....................., dnia ....................

.........................................................................

(imię/imiona i nazwisko-a wnioskodawcy/ów)

.......................................................................

(miejsce zamieszkania lub adres   
do korespondencji, jeżeli inny)

......................................................................

(imię i nazwisko pełnomocnika   
wnioskodawcy)

Kierownik

Urzędu Stanu Cywilnego w Lisewie

WNIOSEK

o wpisanie zagranicznego aktu urodzenia   
do polskiego rejestru stanu cywilnego

Proszę/imy o wpisanie załączonego odpisu aktu urodzenia do rejestru stanu cywilnego.

Zagraniczny akt stanu cywilnego został sporządzony w ...............................................

(miasto i kraj)

na imiona oraz nazwisko/nazwiska .......................................................................

Zdarzenie nastąpiło w .............................................................................................

(miasto i kraj)

dnia ...............................................................

(dokładna data)

Oświadczam, że ten akt nie został zarejestrowany w księgach stanu cywilnego na terenie RP.

\*Proszę o zastosowanie polskich znaków diakrytycznych.

\*Proszę o uzupełnienie aktu.

\*Proszę o sprostowanie aktu.

\*Wnioskodawca: osoba, której akt dotyczy; osoba, która wykaże interes prawny.

Do wniosku załączam:

1. Oryginalny/wielojęzyczny odpis aktu urodzenia na nazwisko ………………………………………….

2. Poświadczone tłumaczenie aktu urodzenia na język polski

3. Kserokopię dowodów osobistych/paszportów: matki, ojca, dziecka.

4. ...........................................................

**Uczestnicy postępowania:**

1. ...................................................................................., zamieszkały/a pod adresem: : …………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

**Sposób odbioru dokumentów:**

* w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego, w której złożono wniosek
* na adres innego Urzędu Stanu Cywilnego (miasto) ...........................................
* w polskiej placówce dyplomatycznej (miasto i kraj) ............................................

....................................................................

(podpis wnioskodawcy)

....................................................................

(podpis osoby przyjmującej wniosek)

**Opłata skarbowa za wydanie odpisu zupełnego aktu po dokonaniu transkrypcji: 50 zł**

**oraz**

Opłata skarbowa w wys. **39 zł** za wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego

w wyniku sprostowania/uzupełnienia dokonanego na wniosek,

płatna na konto bankowe Urzędu Gminy w Lisewie -

Bank Spółdzielczy Chełmno o/Lisewo nr konta: **52 9486 0005 0012 0043 2003 0001.**

***Dodatkowe informacje:***

do wypełnionego i podpisanego wniosku należy dołączyć:

1. Oryginalny odpis zagranicznego aktu urodzenia dziecka,
2. Urzędowe tłumaczenie na język polski dokonane prze tłumacza przysięgłego,
3. Ksero d.o./paszport – rodziców dziecka i dziecka,
4. Upoważnienie do dokonania transkrypcji aktu – jeżeli jest taka potrzeba.

**\*właściwe podkreślić/skreślić**

**ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia urzędnik):**

Okazano dowód osobisty.............................................wydany dnia........................przez...................................na imię/imiona i nazwisko ...........................................